



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»  
(МАОУ «СОШ № 110»)



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 2  
от «12» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 110»  
*А.И. Васькова*  
« 12 » 09 2019 г.  
Приказ *324/1* от « 11 » 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 09-2019**

РАССМОТРЕНО  
Советом по качеству  
Протокол № 2  
от «09» сентября 2019 г.

Новокузнецк 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 01-2019

Стр. 2 из 13

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Психолого-педагогический консилиум является основной функциональной единицей психолого-педагогической службы. Школьный психолого-педагогический консилиум организуется на базе МАОУ «СОШ № 110» приказом директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Правовыми основами деятельности психолого- педагогического консилиума являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО РОССИИ) от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- ППк - школьный психолого-педагогический консилиум;
- МАОУ «СОШ № 110» - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110»;
- ЦДО – центр дистанционного образования;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- Организация - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность;
- ПМПк - психолого-медико-педагогическая комиссия.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ «СОШ № 110» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

## 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 01-2019

Стр. 3 из 13

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ

### 6.1. Принципы деятельности школьного психолого-педагогического консилиума

Основополагающим в работе ППк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества учащегося;
- распознавание в одинаковой степени - как недостатков развития, так и положительного потенциала учащегося;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

### 7.1. Организация деятельности школьного психолого-педагогического консилиума

ППк создается на базе МАОУ «СОШ № 110» приказом директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Для организации деятельности ППк в МАОУ «СОШ № 110» оформляется приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк.

Состав ППк:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог;
- методист;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

Заседание ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного учащегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 01-2019**

**Стр. 4 из 13**

ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на учащегося (приложение 4).

Представление ППк на учащегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям несовершеннолетних учащихся).

### **7.2. Режим деятельности ППк**

Периодичность проведения ППк определяется запросом участников образовательной деятельности на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся и отражается в графике проведения заседаний.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодии, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого- педагогического сопровождения детей;
- выработка согласованных решений по определению индивидуального коррекционно-развивающего маршрута;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной коррекционно-развивающей работы;
- решение вопроса об изменении образовательного маршрута, и коррекционно-развивающей работы по завершении обучения (окончании учебного года).

Внеплановое заседание ППк проводятся при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), педагогических и руководящих работников MAOU «СОШ № 110», с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Деятельность внепланового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- психолого-педагогическое сопровождение ребёнка с выраженными признаками школьной дезадаптации;
- психолого-педагогическое сопровождение вновь поступивших детей;
- психолого-педагогическое сопровождение часто болеющих детей;
- внесение изменений в программу учащегося;
- оказание помощи в разработке и внедрению в практическую деятельность адаптированной образовательной программы.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации учащегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 01-2019

Стр. 5 из 13

Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся.

### **7.3. Проведение обследования**

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

Обследование учащегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) или сотрудников МАОУ «СОШ № 110» с письменного согласия родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) (приложение 5).

Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет учащегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители несовершеннолетних учащихся) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации учащегося.

### **7.4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.**

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана учащегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, оказывающего учащемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу учащихся), в том числе на период адаптации учащегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность - учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «СОШ № 110».

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 01-2019**

**Стр. 6 из 13**

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «СОШ № 110».

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;

- разработку индивидуального учебного плана учащегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «СОШ № 110».

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законные представители несовершеннолетних учащихся).

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Обследование учащегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или сотрудников МАОУ «СОШ № 110» с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение 5).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на учащегося (приложение 4).

Представление ППк на учащегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям несовершеннолетних учащихся).



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 01-2019**

**Стр. 7 из 13**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**1. РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	А.И. Васькова		

**2. СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата

**3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № 2 от 09.09.2019 г.)

**4. СПИСОК РАССЫЛКИ**

Контрольные экземпляры документа:

– директор.

Учтенные копии документа:

1. заместитель директора по УВР-1 экз.;
2. педагог-логопед-1 экз.;
3. педагог-дефектолог-1 экз.;
4. педагог-психолог-1 экз.;
5. социальный педагог-1 экз.;
6. методист -1 экз.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 01-2019**

**Стр. 8 из 13**

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПД 01-2019	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПД 01-2019	
			ФИО	Подпись





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 01-2019**

**Стр. 9 из 13**

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- \* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования учащегося;
  - обсуждение результатов комплексного обследования;
  - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с учащимся; - зачисление учащихся на коррекционные занятия;
  - направление учащихся в ПМПк;
  - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
  - экспертиза адаптированных основных образовательных программ;
  - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО учащегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития учащегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на учащегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с учащимся).

8. Журнал направлений учащихся на ПМПк по форме:

№	ФИО учащегося, класс	Дата	Цель	Причина	Отметка о
---	----------------------	------	------	---------	-----------



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 01-2019**  
**Стр. 10 из 13**

п/п		рождения	направления	направления	получении направления родителями
					Подпись:  Расшифровка:

Приложение 2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»  
(МАОУ «СОШ № 110»)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия  
(мать/отец ФИО учащегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк.;

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....;

Приложения (характеристики, представления на учащегося, результаты продуктивной деятельности учащегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1....

2....•

Председатель ППк И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПД 01-2019**  
**Стр. 11 из 13**

Приложение 3

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»  
(МАОУ «СОШ № 110»)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО учащегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения учащегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись ФИО полностью родителя (законного представителя несовершеннолетнего учащегося))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_  
(подпись ФИО полностью родителя (законного представителя несовершеннолетнего учащегося))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) \_\_\_\_\_

(подпись ФИО полностью родителя (законного представителя несовершеннолетнего учащегося))



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 01-2019

Стр. 12 из 13

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя несовершеннолетних учащихся) учащегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем несовершеннолетнего учащегося)

(нужное подчеркнуть)  
ФИО родителя (законного представителя) учащегося

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается учащийся, дата (дд.мм.гг.) рождения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

**Примерная форма педагогической характеристики на ребенка школьного возраста,**  
**направляемого для обследования в ТПМПК**

полное наименование образовательного учреждения (по уставу) с реквизитами учреждения

1. Общие сведения о ребенке:
  - 1.1.Ф.И.О.
  - 1.2.Дата рождения, возраст
  - 1.3.Место проживания
  - 1.4.Класс, программа обучения
2. Причина (цель) обращения на ПМПК (трудности в обучении, общении, нарушение поведения и др.)
3. Общие сведения о семье и условиях жизни ребенка:
  - 4.1.Ф.И.О. отца, год рождения, место работы, должность
  - 4.2.Ф.И.О. матери, год рождения, место работы, должность (или аналогичная информация о законных представителях ребенка)
  - 4.3.Состав семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев, сестер, другие члены семьи)
  - 4.4.Характер внутрисемейных отношений
  - 4.5.Кто занимается воспитанием ребенка
  - 4.6.Взаимодействие семьи и школы (характер контакта, формы работы школы с семьей)
  - 4.7.Степень помощи родителей ребенку в учебе
4. Школьный анамнез:
  - 5.1.какие дошкольные учреждения посещал
  - 5.2.с какого возраста начал школьное обучение и по какой программе
  - 5.3.дублировал ли программу классов (если – да, по какой причине: болезнь, необоснованные пропуски занятий, трудности в усвоении программы, др.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О школьном психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПД 01-2019

Стр. 13 из 13

5.4. обучался ли по индивидуальной программе

5.5. с какого времени обучается в образовательном учреждении

6. Усвоение образовательных программ:

6.1. по математике

6.2. по русскому языку

6.3. по литературному чтению

6.4. по другим предметам

7. Характеристика обучаемости:

7.1. Затруднения, возникающие при усвоении учебного материала

7.2. Чем, по мнению педагогов, вызваны затруднения в обучении (особенностями внимания, памяти, работоспособности, темпа учебной деятельности и др.)

7.3. Степень оказания учителем помощи при выполнении тех или иных учебных заданий

7.4. Уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи

8. Отношение к учебе, мотивация учения

9. Особенности личности и взаимоотношения со сверстниками и педагогами

10. Выполнение школьного режима и правил поведения

11. Участие в общественной жизни школы

12. Доминирующие увлечения и интересы

13. Мероприятия, проведенные в целях повышения его успеваемости (индивидуальная помощь, лечение и др.)

14. Общие выводы и впечатления о ребенке

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Классный руководитель

Директор школы/ подпись /расшифровка