



Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 110»




УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «СОШ № 110»
_____ А.И. Васькова
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПКО 08-2014

РАССМОТРЕНО
Советом по качеству
Протокол № 1
от «26» августа 2014 г.

Новокузнецк 2014

	ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПКО 08-2014
		страница 2 из 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110» определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в MAOU «СОШ №110».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета MAOU «СОШ №110», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.


3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- *Коррупция* - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- *Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В MAOU «СОШ №110» субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
 - учащиеся школы и их родители (законные представители);
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся школы.
- *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

	ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПКО 08-2014
		страница 3 из 7

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
 MAOU «СОШ №110» - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 110".

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в MAOU «СОШ №110», снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

Координирует деятельность MAOU «СОШ №110» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в MAOU «СОШ №110».


Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности MAOU «СОШ №110».

Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. ПОЛНОМОЧИЯ

Комиссия координирует деятельность MAOU «СОШ №110» по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета MAOU «СОШ №110» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

	ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПКО 08-2014
		страница 4 из 7

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №110».

Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Наблюдательном совете МАОУ «СОШ №110». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического коллектива;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Наблюдательного совета;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.


Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

	ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПКО 08-2014
		страница 5 из 7

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

Информирует педагогический совет и Наблюдательный совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Подписывает протокол заседания Комиссии.

Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.1. Процедура информирования работниками директора МАОУ «СОШ №110» о случаях коррупции

7.1.1. При возникновении ситуации склонения к совершению коррупционных нарушений работник сообщает в письменном виде директору МАОУ «СОШ №110» о факте склонения к совершению коррупционного нарушения.

Секретарь комиссии по распоряжению директора регистрирует данный факт в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАОУ «СОШ №110».

Директор МАОУ «СОШ №110» проводит заседание Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №110» с рассмотрением данного факта.

После рассмотрения вопроса на заседании Комиссии при подтверждении факта директор готовит письменное обращение в прокуратуру с информацией о данном случае.

7.1.2. При ситуации получения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и (или) иными лицами работник сообщает в письменном виде директору МАОУ «СОШ №110» о получении информации о совершении коррупционного нарушения.


Секретарь комиссии по распоряжению директора регистрирует данный факт в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАОУ «СОШ №110».

Директор МАОУ «СОШ №110» проводит заседание Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №110» с рассмотрением данного факта.

После рассмотрения вопроса на заседании Комиссии при подтверждении факта директор готовит письменное обращение в прокуратуру с информацией о данном случае.

7.1.3. В случае возникновения конфликта интересов работник МАОУ «СОШ №110» работник конфиденциально сообщает информацию о данном случае директору МАОУ «СОШ №110». Директор МАОУ «СОШ №110» проводит служебную проверку по данному факту и организует мероприятия по устранению условий возникновения конфликта интересов.

7.1.4. Администрация МАОУ «СОШ №110» гарантирует работникам, сообщившим

	ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 110»	СМК ПК0 08-2014
		страница 6 из 7

о коррупционных нарушениях в деятельности *МАОУ «СОШ №110»*, защиту от преследования.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Получает		Передает	
Содержание (документа/ объекта/ информации)	Срок	Содержание (документа/ объекта/ информации)	Срок
(наименование структурного подразделения)			
(наименование структурного подразделения)			

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Васькова А.И.		26.08.2014

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Н.В. Данилова		26.08.2014
Заместитель директора по УВР	Л.Н. Ручина		26.08.2014
Заместитель директора по УВР	И.Ю. Закурдаева		26.08.2014
Заместитель директора по ВР	О.А. Докиенко		26.08.2014

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 26.08.2014 г.

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № 1 от 26.08.2014г.)

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

1. Директор.

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по УВР (дистанционное образование) 1 эк.;
2. Заместитель директора по УВР (начальное образование) 1 эк.;
3. Заместитель директора по УВР (общее и среднее образование) 1 эк.;
4. Заместитель директора по ВР 1 эк.;
5. МО 9 эк.



ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 110»

СМК ПКО 08-2014

страница 7 из 7

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПКО 08-2014	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПКО 08-2014	
			ФИО	Подпись