



Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»  
(MAOU «СОШ № 110»)



ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6  
от «25» апреля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между муниципальным автономным общеобразовательным**  
**учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 110» и учащимися и**  
**(или) родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних учащихся**

**СМК ПД 04–2019**

СОГЛАСОВАНО  
На заседании родительского  
комитета  
Протокол  
от «25» апреля 2019 г.

РАССМОТРЕНО  
Советом по качеству  
Протокол  
от «22» апреля 2019 г.

**Новокузнецк 2019**



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 110» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 110» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 110» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- Положение - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 110» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- МАОУ «СОШ № 110» - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися MAOU «СОШ № 110», их родителями (законными представителями), работниками MAOU «СОШ № 110».

## 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью образовательных отношений является освоение учащимися содержания образовательных программ.

## 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

### 6.1. Оформление возникновения образовательных отношений

Возникновение отношений между MAOU «СОШ № 110» и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) MAOU «СОШ № 110»:

- о приеме лица на обучение в MAOU «СОШ № 110» либо
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

Соответствующий распорядительный акт MAOU «СОШ № 110» является основанием для возникновения образовательных отношений между MAOU «СОШ № 110» и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами MAOU «СОШ № 110», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте MAOU «СОШ № 110» о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение в MAOU «СОШ № 110» по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в MAOU «СОШ № 110» предшествует заключение договора об образовании.

Порядок и условия приема в MAOU «СОШ № 110» регламентируются Правилами приема в граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в MAOU «СОШ № 110».

### 6.2. Оформление изменения образовательных отношений

Изменение отношений между MAOU «СОШ № 110» и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором MAOU «СОШ № 110» или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и MAOU «СОШ № 110».

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе MAOU «СОШ № 110».

Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между учащимся и MAOU «СОШ № 110», которое оформляется приказом директора MAOU «СОШ № 110».



Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и решения педагогического совета MAOU «СОШ № 110», оформленного соответствующим протоколом.

В случае выбора учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося освоения части образовательной программы MAOU «СОШ № 110» в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося директором MAOU «СОШ № 110» издается приказ о переводе учащегося на индивидуальный учебный план.

Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать MAOU «СОШ № 110», обучение по основным общеобразовательным программам может быть организовано MAOU «СОШ № 110» на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений MAOU «СОШ № 110» и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Приказ директора MAOU «СОШ № 110» о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе ходатайства в комитет образования и науки, приказа комитета образования и науки об обучении на дому, приказа директора MAOU «СОШ № 110», договором между MAOU «СОШ № 110», учащимся и (или) его родителями (законными представителями)

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами MAOU «СОШ № 110» изменяются с даты издания приказа директора MAOU «СОШ № 110» или с иной указанной в нем даты.

### **6.3. Оформление прекращения образовательных отношений**

Прекращение отношений между MAOU «СОШ № 110» и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) MAOU «СОШ № 110» об отчислении учащегося из MAOU «СОШ № 110» в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Распорядительный акт (приказ директора) MAOU «СОШ № 110» об отчислении учащегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами MAOU «СОШ № 110» прекращаются с даты его отчисления из MAOU «СОШ № 110».

При досрочном прекращении образовательных отношений MAOU «СОШ № 110» в



трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из MAOU «СОШ № 110», справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому MAOU «СОШ № 110».

**6.4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из MAOU «СОШ № 110» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в MAOU «СОШ № 110» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода MAOU «СОШ № 110» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

MAOU «СОШ № 110» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью MAOU «СОШ № 110» и подписью директора MAOU «СОШ № 110» (уполномоченного им лица).

**6.5. Зачисление совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в MAOU «СОШ № 110» переводом из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

6.5.1. Для зачисления переводом в 1-й класс в течение учебного года и во 2-11 классы из





другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют в MAOU «СОШ № 110» следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в MAOU «СОШ № 110» на уровень среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют выданный учащемуся аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.5.2.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в MAOU «СОШ № 110» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Указанные в пункте 6.5.1. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в MAOU «СОШ № 110» вместе с заявлением о зачислении учащегося в MAOU «СОШ № 110» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.5.3.Зачисление обучающегося в MAOU «СОШ № 110» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора MAOU «СОШ № 110» (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.5.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.5.4. MAOU «СОШ № 110» при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в MAOU «СОШ № 110».



Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 110» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

СМК ПД 04-2019

страница 7 из 8

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Васькова А.И.		

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Данилова Н.В.		
Заместитель директора по УВР	Ручина Л.Н.		
Заместитель директора по УВР	Закурдаева И.Ю.		

### 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 25.04.2019

(Основание: протокол заседания Совета по качеству от 22 апреля 2019 г.)

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Директор



Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 110» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

СМК ПД 04-2019

страница 8 из 8

### ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПД 04-2019	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПД 04-2019	
			ФИО	Подпись