



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ № 110»

*А.И. Васькова*  
" 26 августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №110»**

**СМК ШКО 10-2014**

РАССМОТРЕНО  
Советом по качеству  
Протокол № 1  
от «26» августа 2014 г.

**Новокузнецк 2014**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПКО 10-2014**

**Стр. 2 из 10**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Школьная служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующего в МАОУ «СОШ №110» на основе добровольческих усилий учащихся.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1507-р.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-54/07вн.
- Приказ об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка» № 1146 от 21.11.2014.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

*Школьная служба примирения* - Служба примирения;  
*МАОУ «СОШ №110»* - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №110".

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

## **5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Целью деятельности службы примирения является:

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПКО 10-2014

Стр. 3 из 10

между участниками образовательных отношений.

## 6. ПОЛНОМОЧИЯ

### 6.1. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 6.2. Порядок формирования службы примирения

В деятельности Службы примирения принимают участие:

- специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, учитель-предметник, педагог дополнительного образования и другие), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;
- учащиеся-волонтеры 8-11 классов, прошедшие обучение процедуре основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ;

Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора *МАОУ «СОШ №110»*.

Куратором службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

Куратор школьной службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год куратору районной службы примирения, работающей на базе центра психолого-медико-социального сопровождения.

Вопросы членства в службе, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

Родители дают согласие на участие детей в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

### 7.1. Организация деятельности службы примирения

Службе примирения по согласованию с администрацией *МАОУ «СОШ №110»* предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПКО 10-2014**

**Стр. 4 из 10**

возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

Должностные лица *МАОУ «СОШ №110»* оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы *МАОУ «СОШ №110»*.

Администрация *МАОУ «СОШ №110»* обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

Администрация *МАОУ «СОШ №110»* содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация *МАОУ «СОШ №110»* может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

### **7.2. Порядок работы службы примирения**

Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства образовательных организаций и из иных источников.

По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица *МАОУ «СОШ №110»*.

Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей или законных представителей. В случае если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация *МАОУ «СОШ №110»* и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПКО 10-2014**

**Стр. 5 из 10**

Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству *МАОУ «СОШ №110»*.

Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения муниципального автономного**  
**образовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПКО 10-2014**

**Стр. 6 из 10**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**1. РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	А.И. Васькова		

**2. СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата

**3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Основание: протокол заседания Совета по качеству № \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. )

**4. СПИСОК РАССЫЛКИ**

Контрольные экземпляры документа:

– директор.

Учтенные копии документа:

1. ....;
2. ....;
3. ....



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПКО 10-2014**

**Стр. 7 из 10**

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПКО 10-2014	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПКО 10-2014	
			ФИО	Подпись





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПКО 10-2014

Стр. 8 из 10

*Приложение А*

**Примирительный договор**

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации *МАОУ «СОШ №110»* и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

СМК ПКО 10-2014

Стр. 9 из 10

*Приложение Б*

**Примирительный договор**

Имя, фамилия, отчество участников конфликта (обвиняемого)

---

Имя, фамилия, отчество стороны конфликта (потерпевшего)

---

Обвинение предъявлено по ст. (в случае криминальной ситуации)

Дата правонарушения (в случае криминальной ситуации)

---

Мы договорились, что

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

---

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

---

Дальнейшие намерения:

---

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

---

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения \_\_\_\_\_  
требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее:

---

Проверять выполнение программы реабилитации будет

Организация дальнейших встреч:

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи.

Подписи участников встречи: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе примирения муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 110»**

**СМК ПКО 10-2014**

**Стр. 10 из 10**