



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 110»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ «СОШ № 110»  
\_\_\_\_\_ А.И.Васькова  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №110»

СМК ПК0 03-2014 (01)


РАССМОТРЕНО

Советом по качеству

Протокол №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новокузнецк, 2014

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о родительском комитете</b> <b>муниципального автономного</b> <b>общеобразовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа</b> <b>№ 110»</b>	<b>СМК ПОК 03-2014 (01)</b>
		страница 2 из 8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности родительского комитета муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №110", являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №110".

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №110".

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

*Родительский комитет* - родительский комитет муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №110",

*МАОУ «СОШ №110»* - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №110".

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях содействия МАОУ «СОШ №110» в осуществлении воспитания и обучения детей.

Деятельность *Родительского комитета* основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

МАОУ «СОШ №110» не вправе выплачивать членам *Родительского комитета* вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе *Родительского комитета*.

Члены *Родительского комитета* могут пользоваться услугами МАОУ «СОШ №110» только на равных условиях с другими гражданами.

*Родительский комитет* избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о родительском комитете</b> <b>муниципального автономного</b> <b>образовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа</b> <b>№ 110»</b>	<b>СМК ПОК 03-2014 (01)</b>
		страница 3 из 8

В своей деятельности *Родительский комитет* руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом *МАОУ «СОШ №110»* и настоящим Положением.

Решения *Родительского комитета* носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления *МАОУ «СОШ №110»*.

## 5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность *Родительского комитета* направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации *МАОУ «СОШ №110»* в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.


## 6. ПОЛНОМОЧИЯ

### 6.1. Функции Родительского комитета

*Родительский комитет* в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

#### 6.1.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;
- подготовке к новому учебному году.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о родительском комитете</b> <b>муниципального автономного</b> <b>образовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа</b> <b>№ 110»</b>	<b>СМК ПОК 03-2014 (01)</b>
		страница 4 из 8

6.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

6.1.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

6.1.4. Контролирует совместно с администрацией *МАОУ «СОШ №110»* организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

6.1.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации *МАОУ «СОШ №110»*.

6.1.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации *МАОУ «СОШ №110»* по вопросам организации образовательного процесса.

6.1.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

6.1.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом *МАОУ «СОШ №110»* по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления *МАОУ «СОШ №110»* по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

## **6.2. Права Родительского комитета**

*Родительский комитет* имеет право:

6.2.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

6.2.2. Приглашать:


- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

6.2.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов *МАОУ «СОШ №110»*;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

6.2.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов *МАОУ «СОШ №110»*.

6.2.5. Выносить общественное порицание родителям (законным

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о родительском комитете</b> <b>муниципального автономного</b> <b>общеобразовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа</b> <b>№ 110»</b>	<b>СМК ПОК 03-2014 (01)</b>
		страница 5 из 8

представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.2.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации *Школы* о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

6.2.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

6.2.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

6.2.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

### **6.3. Ответственность комитета**

*Родительский комитет* несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам *МАОУ «СОШ №110»*;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией *МАОУ «СОШ №110»* и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.


### **6.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.4.1. В состав *Родительского комитета* входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.4.2. *Родительский комитет* работает по плану, согласованному с директором *МАОУ «СОШ №110»*.

6.4.3. Заседания *Родительского комитета* проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании

	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о родительском комитете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 110»</p>	<p align="right">СМК ПОК 03-2014 (01)</p>
		<p align="right">страница 6 из 8</p>

более половины членов комитета.

6.4.5. Решения *Родительского комитета* принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4.6. Непосредственное руководство деятельностью *Родительского комитета* осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации *Родительского комитета*;
- координирует работу *Родительского комитета* и его комиссий;
- ведет заседания *Родительского комитета*;
- ведет переписку *Родительского комитета*.

6.4.7. О своей работе *Родительский комитет* отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4.8. Свою деятельность члены *Родительского комитета* осуществляют на безвозмездной основе.


6.4.9. *Родительский комитет* ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.4.10. Протоколы *Родительского комитета* хранятся в составе отдельного дела в канцелярии *МАОУ «СОШ №110»*.

6.4.11. Ответственность за делопроизводство *Родительского комитета* возлагается на его председателя.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Получает		Передает	
Содержание (документа/ объекта/информации)	Срок	Содержание (документа/ объекта/информации)	Срок
(наименование структурного подразделения)			
(наименование структурного подразделения)			

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о родительском комитете</b> <b>муниципального автономного</b> <b>образовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа</b> <b>№ 110»</b>	<b>СМК ПОК 03-2014 (01)</b>
		страница 7 из 8

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** .....  
 (Основание: \_\_\_\_\_ )


### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- .....
- .....

Учетные копии документа:

1. ....;
2. ....;
3. ....

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о родительском комитете</b> <b>муниципального автономного</b> <b>общеобразовательного учреждения</b> <b>«Средняя общеобразовательная школа</b> <b>№ 110»</b>	<b>СМК ПОК 03-2014 (01)</b>
		страница 8 из 8

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ПКО 03-2014 (01)	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ПКО 03-2014 (01)	
			ФИО	Подпись